

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiantuntijan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:3632/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Taina Niiranen, puh. 040 776 1101, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asiantuntijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan 1.7.2025 alkaen perusteluissa esitetyn mukaisesti.

Perustelut

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Viranhaltija on siirtynyt liikkeen luovutuksella TE-hallinnosta asiantuntijan toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa 1.1.2025 Tampereen kaupungin palvelukseen työllisyys- ja kasvupalveluihin. Työnantaja on arvioinut, että asiantuntijan viran tehtäväkuva muuttuu Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän uudelleenorganisoinnin myötä. Asiantuntijan virantoimitusvelvollisuutta on syytä muuttaa 1.7.2025 alkaen ja asiakasneuvojan virka sijoittuu Työllisyys- ja kasvupalveluihin Työnvälitys- ja työnantajapalvelut -palvelualueeseen. Tehtävä sijoittuu Työnhakijoiden neuvontapalvelut -tiimin palveluesihenkilön alaisuuteen. Tehtäväkuvaus on käyty läpi asianosaisen kanssa. Työpiste on Tampereella. Työaika muodosta ja nimikkeestä tehdään erillinen päätös.

Asiantuntijalle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi 3.6.2025 järjestetyssä kuulemistilaisuudessa.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen. Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 30.4.2025 § 25 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asianosainen, Virpi Maakanen, Lotta Lammi, Anu Huppunen, Eveliina Haiku, Sari Oksanen, Taina Niiranen, Mia Sorri, Tykas HR

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 19.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 13.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

13.06.2025

Saara Pitkänen

HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 186

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.